

УТВЕРЖДЕНО  
ТОО «Частная школа имени  
Шокана Уалиханова»  
Генеральный Директор  
Тасмагамбетова А.И.



«29» февраля 2024 г.

## ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ

Настоящее положение «Внутренняя политика школы» является главным документом для сохранения позитивной среды обучения в частной школе имени Шокана Уалиханова. Работники и учащиеся имеют право работать и учиться вместе в условиях взаимной поддержки, безопасности и уважения.

### **Примечания:**

- *Ответственность за соблюдение внутренней политики школы несет каждый член школьного сообщества.*
- *Администрация школы имеет право ежегодно рассматривать и вносить изменения в Положение «Внутренняя политика школы» (далее - ВПШ).*
- *Каждый член школьного сообщества имеет право вносить предложения в ВПШ.*

## 1. ЦЕЛЬ

Установление норм поведения для всех участников школьного сообщества, единые в рамках каждой из следующих групп:

- учащиеся;
- учителя, учебно-вспомогательный персонал и администрация;
- родители (законные представители).

## 2. ЗАДАЧИ

- Создание здоровой среды для успешного взаимодействия всех членов школьного сообщества как основы высококачественного обучения;
- Поощрение и поддержка ответственности за свое поведение;
- Обеспечение атмосферы поддержки, доброжелательности и уважения для сохранения чувства защищенности и чувства собственного достоинства каждого участника школьного сообщества;
- Установление системы вознаграждений (поощрения, награждения и т.д.) и привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся;
- Способствование формированию навыков урегулирования конфликтов между всеми субъектами образовательного процесса;

- Поддержка высоких стандартов поведения, которые являются зоной ответственности учеников, учителей и родителей (законных представителей).

### **3. КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ**

- Уважение к себе, своим личным границам и окружающим;
- Предоставление равных возможностей для получения качественного образования;
- Уважение и равенство для всех;
- Забота друг о друге;
- Сотрудничество для лучшего обучения;
- Получение удовольствия от обучения;
- Быть здоровым и счастливым.

### **4. ПРИНЦИПЫ**

- Школа предоставляет всем ученикам равные возможности и поддержку для успешного обучения, и развития;
- Школа развивает сотрудничество между учителями, родителями (законными представителями), учениками, персоналом;
- Безопасность и здоровье являются необходимым условием любых видов внутришкольной деятельности;
- Учителя и другие работники школы являются образцом поведения для учащихся;
- Следование индивидуальному подходу в обучении и воспитании.

### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

#### **5.1. Учащиеся имеют право:**

- 1) на получение качественного образования по основной образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия и оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 3) на безопасную благоприятную среду обучения;
- 4) на получение информации об образовательном процессе, в том числе о своей успеваемости;
- 5) на участие в школьном самоуправлении;
- 6) на пользование образовательными и воспитательными ресурсами школы;
- 7) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 8) на поощрения за успехи в учебной, творческой и спортивной деятельности;

9) на получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи;

10) на ознакомление с документами, имеющими непосредственное отношение к учащимся;

11) на внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

#### **5.2. Учащиеся обязаны:**

1) знать и соблюдать требования ВПШ, утвержденные Генеральным директором Товарищества, решения администрации и органов ученического самоуправления школы, приказы и распоряжения директора Школы-1 и директора Школы-2, правила техники безопасности, пожарной безопасности и другие внутренние правовые документы внутри и на территории школы, на игровых площадках, во время экскурсий и выездов;

2) соблюдать и выполнять требования администрации и педагогических работников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

3) посещать школу в соответствии с расписанием образовательного процесса, не опаздывать и не пропускать занятия, в том числе и кружковые занятия без уважительной причины;

4) информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, поведении, организации внутришкольной деятельности;

5) уважать достоинство и равноправие, а также религиозные, социальные и политические убеждения других учащихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц;

6) не распространять информацию, порочащую имидж, деловую репутацию и авторитет Школы в период обучения и после отчисления учащегося в течение трех лет;

7) быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне ее;

8) приносить необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник, являться в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков;

9) соблюдать требования по ношению школьной формы согласно утвержденному Положению о школьной форме и внешнем виде обучающегося Частной школы имени Шокана Уалиханова (далее – Положение о школьной форме и внешнем виде);

10) сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, в случае пропусков уроков предоставлять официальные документы из соответствующих учреждений или заявления, объяснительные от родителей (законных представителей);

11) при встрече с учителями, родителями (законными представителями), взрослыми, посетителями школы, ученики обязаны здороваться и уступать дорогу;

12) быть вежливыми со всеми членами школьного сообщества, проявлять почтительность по отношению к старшим;

13) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

14) бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности, содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения и др.) школы в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте в школе и на ее территории;

15) доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы;

16) нести ответственность за утерянные вещи, в случае утери на территории школы, а также после обнаружения, сразу ставить в известность классного руководителя, родителя (законного представителя).

**5.3. В целях обеспечения безопасной и благоприятной образовательной среды учащимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) **приносить с собой:**

- любые журналы и аудио/визуальные материалы, не относящиеся к учебному процессу;

- смартфоны и интерактивные гаджеты (1-6 классы);

- использовать смартфоны и интерактивные гаджеты в здании школы (7-11 классы);

- любой вид диктофонов;

- игральные карты, любые карты развлекательного содержания;

- спички, зажигалки и легковоспламеняющиеся предметы;

- любые виды оружия и инструментов, включая карманные ножи, острые, режущие, колющие предметы;

- жевательную резинку и семечки.

2) приводить или приглашать в школу посторонних лиц без специального разрешения классного руководителя;

3) приносить, употреблять, использовать, распространять, передавать табачные (в том числе все виды электронных сигарет), пиротехнические средства, алкогольные, наркотические, психотропные и токсичные вещества;

4) употреблять ненормативную лексику;

5) унижать достоинство другого человека в какой бы то ни было форме;

6) нарушать требования Положения о школьной форме и внешнем виде;

7) пропагандировать и навязывать религиозные убеждения;

8) самовольно покидать школу и ее территорию или занятия;

9) входить/выходить из здания школы и с ее территории в неположенных местах (эвакуационные/аварийные входы/выходы);

10) находиться в школе и на ее территории во внеурочное время без разрешения работников школы;

11) находиться в коридорах школы во время учебных занятий;

12) играть в игры, влекущие за собой опасность здоровью («бутерброд», подножки, борьба, опрокидывания и т.д.);

13) применять физическую силу для выяснения отношений, а также вымогательство, запугивание;

14) оказывать какое-либо психологическое давление;

15) проявлять любые контакты сексуального характера;

16) приносить синтетические сыпучие, вязкие, острые игрушки, опасные для здоровья;

17) приносить с собой домашних животных (питомцев) и т.п.;

18) воровать;

19) присваивать или приписывать себе продукты чужой интеллектуальной, творческой деятельности;

20) оставлять верхнюю одежду и другие вещи вне личного шкафчика;

21) использовать лифт без сопровождения работника школы;

22) проникать в запрещенную зону/помещение школы (серверную, прекурсорную, архив, складские помещения, паркинг места, не предназначенные для игр в мяч и т.д.).

**Администрация Школы не несет ответственности за потерянные или украденные в Школе вещи.**

Запрещенные предметы могут быть конфискованы любым школьным работником и переданы администрации школы для безопасного хранения или уничтожения, либо для дальнейшей передачи Родителю (законному представителю).

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

### **6.1. Правила поведения в классе:**

1) Учащиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием.

2) Подсказки и списывание на уроках **категорически запрещены**.

3) Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, другими, не относящимися к уроку, делами.

4) Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

5) На уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя. В случае крайней необходимости учащийся должен попросить разрешения у педагогического работника.

6) Учащиеся обязаны знать и соблюдать технику безопасности и пожарную безопасность на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.

7) По окончании урока учащийся вправе покинуть класс с разрешения учителя.

8) В случае назначения дежурного в классе добросовестно выполнять свои обязанности.

### **6.2. Правила поведения в столовой:**

1) Прием пищи разрешен только в столовой.

2) Учащиеся должны соблюдать гигиену: входить в помещение столовой без верхней одежды, с собранными волосами и мыть руки перед едой.

3) В столовой обслуживаются в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания.

4) Учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается шуметь в столовой.

5) Учащиеся обязаны соблюдать осторожность при приеме пищи.

### **6.3. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий:**

1) Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности.

2) Учащимся следует строго выполнять все указания сопровождающего учителя или педагогического работника, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и здоровья, а также для окружающих.

3) Учащиеся в школе и вне ее должны быть носителями высокой культуры, уважать национальные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4) Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю об ухудшении здоровья или травме.

5) Запрещается применять материалы, которые загрязняют окружающую среду. Учащиеся обязаны оставлять порядок за собой в местах отдыха на природе и в местах проведения мероприятий.

### **6.4. Правила поведения на игровых площадках:**

Правила поведения на игровых площадках соответствуют правилам поведения в классе. Учащиеся должны быть ознакомлены со школьными правилами настоящей ВПШ и знать последствия в случае их нарушения. Время до и после школы включено в данный пункт.

На детских площадках и территории школы учащиеся должны:

1) Уважительно относиться к учителям, кураторам и всем сотрудникам Школы, четко выполнять их инструкции;

2) Пользоваться игровыми площадками и турниками только по их назначению и соблюдать чистоту;

3) Играть в безопасные игры и сообщать о любых возникших проблемах учителю;

4) Находиться и играть только в пределах указанной территории;

5) Передавать найденные предметы сотруднику службы безопасности (охране);

6) Приходить на уроки вовремя после перемены.

## **7. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или похвальным листом;
- стипендия школы.

Поощрения учащихся на постоянной основе:

- благодарность родителям (законным представителям) учащегося или признание достижений учащихся на собраниях и специальных школьных мероприятиях;
- освещение достижений учащихся через социальные сети и местные СМИ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ИХ НАРУШЕНИЯ**

**Дисциплина** – обязательное для всех членов данного коллектива подчинение строго установленному порядку, обеспечивает формирование культуры взаимоотношений членов коллектива, полезных традиций и привычек поведения (ист. Профессиональное образование. Словарь).

**Дисциплинарные нарушения делятся на 3 (три) вида:**

### **8.1. Незначительные нарушения:**

- 1) нарушение дисциплины во время урока;
- 2) использование гаджетов или печатных изданий на уроке, отвлекающих от процесса обучения;
- 3) опоздание на учебно-воспитательные мероприятия;
- 4) нарушение «Положения о школьной форме и внешнем виде»: не соблюдения требований к школьной форме, нанесение яркого макияжа, маникюра и наличия длинных ногтей, других видов телесных рисунков и текстов (тату) и грубых украшений;
- 5) проникновение в запрещенную зону/помещение школы (серверную, прекурсорную, архив, складские помещения, паркинг места, не предназначенные для игр в мяч и т.д.);
- 6) использование смартфона в школе и на ее территории во время учебной и внеурочной деятельности без разрешения администрации школы;
- 7) нарушение чистоты в школе и на ее территории: нахождение верхней одежды и других вещей вне личного шкафа, употребление еды или напитков за пределами столовой, выброс мусора в неположенных местах и т.д.

### **8.2. Значительные нарушения:**

- 1) повторное совершение «незначительных нарушений (более 3-х раз)»;
- 2) пропуск занятий/дополнительных занятий по неуважительной причине\* **до 10 (десяти) дней** за один учебный год;
- 3) самовольный уход из школы и ее территории или с занятия;
- 4) унижение достоинств другого человека, используя непристойные выражения и жесты;
- 5) распространение сведений, затрагивающих частную жизнь членов школьного сообщества без предварительного согласия с ним, нарушение неприкосновенности частной жизни и личной тайны;

6) порча школьной собственности (имущества и т.д.) или собственности других членов школьного сообщества, в том числе и по неосторожности;

7) сокрытие фактов и обстоятельств, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы;

8) распространение информации, порочащую имидж, деловую репутацию и авторитет Школы.

### 8.3. Серьезные нарушения:

1) повторное нарушение «значительных нарушений»;

2) пропуск занятий по неуважительной причине\* *более 10 (десяти) дней* за один учебный год;

3) нарушение академической честности, присвоение или приписывание себе чужой интеллектуальной, творческой собственности;

4) неуспеваемость по одному или более предметам по итогам четверти или по результатам учебного года;

5) демонстрация неуважительного отношения к национальным/моральным ценностям (гимны, флаги и др.);

6) оскорбление или ущерб физическому, или эмоциональному здоровью любого члена школьного сообщества, а также оказание какого-либо психологического давления;

7) умышленная порча/нанесения материального ущерба школьной собственности или собственности других членов школьного сообщества;

8) ношение и/или употребление, использование, распространение, продажа табачных изделий, в том числе любых видов электронных сигарет, спиртных напитков;

9) ношение и/или употребление, использование, распространение, продажа на территории школы алкоголя или безрецептурных препаратов, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов);

10) ношение незаконных веществ любого рода или оскорбительных материалов (насильственные или порнографические);

11) ношение любых опасных предметов (нож или острых, режущих, колющих предметов);

12) любое нарушение правил «Антибуллингового кодекса Школы», Устава Школы;

13) дискриминация по мотивам происхождения, социального, имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

14) пропаганда и навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды агрессии и насилия;

15) воровство и вымогательство;

16) использование на территории Школы ненормативной лексики;

17) совершение административного правонарушения;

18) совершение уголовного наказуемого преступления.



*Примечание:*

\*Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного или административного правонарушения, директор или администрация школы уведомляет о случившемся родителей (законных представителей), сотрудников правоохранительных органов.

\*К уважительным причинам относятся болезнь учащегося, смерть близких родственников, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) согласно законодательству Республики Казахстан.

## **9. МЕРЫ, ПРИМЕНИМЫЕ ПРИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ**

В случае выявления дисциплинарного нарушения, совершенного учащимся или учащимися, предусмотренных в пунктах 8.1., 8.2. и 8.3. ВПШ, составляется «Лист фиксации нарушения» согласно Приложения №1 к настоящей ВПШ.

После составления, данный лист фиксации нарушения передается заместителю директора для дальнейшего разбирательства.

### **9.1. При незначительных нарушениях:**

1) индивидуальная беседа педагог-организатора (классного руководителя), учителя или психолога с учащимся;

2) проведение разъяснительных работ в Школе, или в определенном классе/классах по фактам нарушений;

3) профилактические мероприятия на классных часах и/или на внеклассных мероприятиях;

4) изъятие запрещенных предметов и возврат их родителям (законным представителям) учащегося или уничтожение.

**В случае фиксации 3-х незначительных нарушений (предупреждений), педагог-организатором (классным руководителем)/учителем направляется письменное уведомление родителю (законному представителю) согласно Приложения №2, о факте нарушения учащимся дисциплины, приглашение родителя (законного представителя) на беседу с педагог-организатором (классным руководителем).**

### **9.2. При значительных нарушениях:**

1) индивидуальная беседа заместителей директора школы с учащимся;

2) привлечение учащегося к волонтерской работе, на разные социальные проекты школы (выставка, ярмарка и т.д.), нагрузка дополнительными учебными заданиями из-за поведения, которое помешала нормальному проведению урока в классе, к проведению презентаций на тему воспитания и дисциплины, трудовой терапии: уборка зон отдыха в помещении, субботник стадиона, футбольного поля, библиотеки, раздевалок, комнаты потерянных вещей, учебных кабинетов и т.д.);

3) при порче или нанесении материального ущерба имуществу школы и/или имуществу другим членам школьного сообщества (другим учащимся, педагогам, административно-управленческому и/или техническому персоналу школы) Родитель (законный представитель) учащегося несет полную

материальную ответственность в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, путем полного возмещения причиненного ущерба, в том числе ответственность за причинение вреда предоставленным школой учебному оборудованию, компьютерной технике, а также библиотечному фонду школы (самостоятельный вынос литературы из читального зала библиотеки, порча книг/вырывание страниц, несвоевременный возврат книги в библиотеку, причинение материального ущерба, в виде утери книг, графического планшета, учебно-методических пособий\* и др.) несет Родитель (законный представитель) учащегося.

*Примечание: \*в случае причинения материального ущерба школе в виде утери книг, графического планшета, учебно-методических пособий или других материальных ценностей учащимся, родитель (законный представитель) восстанавливает аналогичную версию на условиях действующего законодательства Республики Казахстан или возмещает понесенные затраты на его восстановление в двойном размере.*

**За значительное нарушение или повторное совершение незначительных нарушений педагогом-организатором (классным руководителем)/администрацией школы) направляется письменное уведомление родителю (законному представителю), согласно Приложения №3 о факте нарушения дисциплины учащимся, приглашение родителя (законного представителя) на беседу к заместителю директора.**

### **9.3. При серьезных нарушениях:**

1) индивидуальная беседа директора школы с учащимся и родителями (законными представителями);

2) вынесение директором школы вопроса по факту нарушения дисциплины учащимся на педагогический совет;

3) рассмотрение дисциплинарного нарушения учащимся администрацией Школы на педагогическом совете;

4) решение о применении меры за дисциплинарное нарушение к учащемуся оформляется письменным приказом директора школы на основании решения педагогического совета, материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

**За серьезное нарушение администрацией школы/заместителем директора направляется письменное уведомление родителю (законному представителю), согласно Приложения №4 о факте нарушения дисциплины учащимся, приглашение родителя (законного представителя) на беседу к директору школы.**

Все виды уведомлений, указанных в п.9.1., 9.2., 9.3., направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа и могут быть переданы лично либо посредством электронной почты или иных информационно-коммуникационных технологий (WhatsApp, telegram, др.). Работник Школы, ответственный на передачу уведомления, указывает дату и способ передачи на уведомлении.

## **10. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ**

**10.1. Отчисление учащихся из Школы производится по следующим основаниям:**

1. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося;
2. По медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Школе;
3. В случае неуспеваемости учащегося – завершение учебного года на «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам;
4. В случае систематических нарушений требований ВПШ, Устава Школы, внутренних нормативных документов Школы, а также нарушения со стороны родителя (законного представителя) учащегося условий Договора оказания возмездных образовательных услуг, заключенный Школой (далее – Договор);
5. При неосуществлении оплаты за обучение, наличии задолженности по оплате более чем на один месяц.

### **10.2. Порядок отчисления учащегося из Школы.**

1. Отчисление учащегося по обстоятельствам, указанных в пунктах 1) и 2) раздела 10.1. ВПШ, осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и условий Договора.

2. Отчисление учащегося по обстоятельствам, указанных в пункте 3) и 4) раздела 10.1. ВПШ, осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы.

3. По вопросам отчисления учащегося на заседание Педагогического совета созываются только учителя-предметники, педагоги-организаторы (классные руководители), кураторы внеклассных работ и, в случаях необходимости, другие педагогические работники из числа Педагогического совета Школы, принимающие непосредственное участие в учебно-воспитательной деятельности данного учащегося. Участие на заседании приглашенных членов Педагогического совета Школы обязательно. Кворум считается обеспеченным в случае, если количество участников данного заседания составляет не менее 7 (семи) человек.

4. Отчисление учащегося согласно пункту 5) раздела 10.1. ВПШ осуществляется по условиям Договора на оказание возмездных образовательных услуг.

5. Отчисление Учащегося оформляется приказом Директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы в соответствии законодательства Республики Казахстан.

## **11. ПРИТЕСНЕНИЯ И ТРАВЛЯ**

Школа создает безопасную и заботливую окружающую среду, которая обеспечивает условия для качественного обучения, личного роста и формирования положительной самооценки. Соответственно, любая форма притеснения и травли учащихся является нарушением норм безопасности и этики, и недопустима ни при каких обстоятельствах.

В школе действует политика неприемлемости насилия, травли и притеснения. Все участники учебного процесса - административный, педагогический и технический персонал школы, учащиеся и их законные представители вносят свой вклад в формирование дружелюбной и безопасной атмосферы в школе, соблюдая этические нормы, правила безопасности, антибуллинг-кодекс поведения.

Все случаи нарушения будут тщательно изучаться администрацией школы. По итогам расследования будут приняты соответствующие меры данным органом.

## 12. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

В частной школе имени Шокана Уалиханова термин «академическая честность» (далее - АЧ) обозначает следование принципам абсолютной справедливости и честности в научной/академической работе. В школе запрещены любые формы нарушения академической честности.

1) Формы нарушения академической честности:

### **Обман**

Обманом являются разные формы списывания, такие как использование шпаргалок, заглядывание в чужие работы во время учебного процесса/экзамена или любой не разрешенный обмен информацией между учениками во время экзамена.

### **Введение в заблуждение**

Введение в заблуждение – это предоставление ложной информации преподавателю касательно выполнения академической работы. Примерами введения в заблуждение учителей могут быть просьба продлить дедлайны сдачи академической работы, оправдания невыполнения проектов, научных работ и т.д. без уважительной причины.

### **Фальсификация**

Фальсификация данных, информации или цитат в академических работах. Фальсификация включает придумывание цитат, ложных результатов проекта, изменение статистических данных для того, чтобы заставить эксперименты «работать».

### **Плагиат**

Плагиат – это использование или близкая имитация языка и мыслей другого автора и представление их как собственной оригинальной работы (Random House, Compact Unabridged Dictionary, 1995). Например, принятие или воспроизводство оригинальной интеллектуальной собственности (идеи, методов, сведений или выражений и т.д.) другого автора (человека, группы или организации) без надлежащего маркирования. Это может быть заимствование конкретной фразы или предложения, перефразирование чужой оригинальной идеи, не цитируя автора, а также копирование и приложение материала онлайн, без ссылки на источник.

2) Способы предотвращения плагиата.

• **Кавычки.** Если вы цитируете чужие слова, используйте кавычки и прописывайте источник.

• **Перефразирование.** Если вы перефразируете чужую мысль, добавляя собственные слова, вам необходимо указать автора оригинала.

• **Визуальные материалы.** Если вы используете статистику, графы или диаграммы исследований, указывайте источник.

*Примечание:*

*Самый простой способ убедиться, что учащийся случайно не позаимствовал чужую работу – это умение делать заметки в процессе исследования или написания проекта. При использовании интернет-источников необходимо копировать и сохранять ссылки в заметки, чтобы отслеживать посещаемые веб-сайты. Обязательно перечислять все источники, к которым обращается учащийся.*

*Существует много удобных онлайн инструментов, которые помогут учащему создавать и отслеживать ссылки по мере выполнения работы. Например, можно использовать Son of Citation Machine. Сохранение заметок не только поможет избежать непреднамеренного плагиата, но и поможет учащемуся при необходимости вернуться к источнику позже, чтобы проверить или получить дополнительную информацию.*

3) Последствия плагиата

Плагиат – очень серьезное правонарушение, которое может привести к таким наказаниям, как аннулирование оценки по конкретному заданию/предмету, вплоть до исключения из учебного заведения.

### **13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

Развитие социально приемлемого поведения – это общая ответственность родителей (законных представителей), учащихся и преподавателей. Школа направлена на развитие сотрудничества школы и родителей (законных представителей) для формирования универсальных ценностей, общепринятых норм поведения.

**13.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- 1) Вносить предложения об улучшении работы школы;
- 2) Получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий обучения своего ребенка;
- 3) Защищать интересы и права учащегося;
- 4) Перевести учащегося в другую школу;
- 5) Получать дополнительные образовательные услуги для учащихся на договорной основе.

**13.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- 1) Соблюдать правила ВПШ, относящиеся к родителям (законным представителям) и учащимся и выполнять требования школы;
- 2) Сотрудничать со школой в вопросах обучения, воспитания и развития учащегося;
- 3) Проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;

4) Создавать учащемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие его интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

5) Знать расписание занятий и учебную нагрузку учащегося на каждый день учебной недели;

6) Обеспечивать своевременное прибытие учащегося в школу, не менее чем за 10 минут до начала занятий;

7) Следить за тем, чтобы учащийся не приносил в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу и запрещенные ВПШ;

8) Не беспокоить учащегося звонками по сотовым телефонам во время уроков;

9) Обеспечивать посещение учащимся занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы;

10) Обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в школу и домой;

11) Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной формой, спортивной формой установленного образца, формой для занятий по НВП, сменной обувью, формой для трудового обучения;

12) Посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в таблице успеваемости учащегося свою подпись;

13) Не реже одного раза в неделю знакомиться с текущей успеваемостью ребенка и отчетами учителей по электронному журналу;

14) При отказе от обязательных профилактических прививок учащемуся представить в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя директора школы;

15) Поддерживать традиции и авторитет школы;

16) Уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;

17) Возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванный действиями учащегося;

18) Соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории;

19) При получении уведомления о приглашении в школу администрацией школы, педагог-организатора (классного руководителя) прийти в школу.

#### **14. Заключительное положение**

14.1. Настоящее Положение «Внутренняя политика школы» **вводится в действие с 01 марта 2024 года.**

*Приложение №1*  
*к Положению «Внутренняя Политика Школы» от 29.02.2024 г.*

**Лист фиксации нарушения**

<b>Ф.И.О. ученика (цы)</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника/ученика, сообщившего о нарушении:</b>
<b>Класс:</b>	<b>Место происшествия:</b>
<b>Дата:</b>	<b>Время:</b>
<b>Предпринятые действия:</b>	
<b>Описание нарушения:</b>	
<b>Классный руководитель проинформирован:</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	

**Ф.И.О. учителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Ф.И.О. классного руководителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Ф.И.О. заместителя директора:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Родителю (законному представителю)**

\_\_\_\_\_

учащегося(-щейся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о нарушении внутренних нормативных документов**

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ФИО ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, нарушил(ла) подпункт \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Внутренней политики школы (далее – ВПШ) «\_\_\_\_\_».

Согласно, пунктам 2.3.14., 2.3.15. Договора оказания возмездных образовательных услуг родители (законные представители) обязаны соблюдать ВПШ и нести ответственность за поведение учащегося в Школе и на ее территории.

Также в соответствии с пунктом 9.1. ВПШ приглашаем Вас в школу для проведения беседы с педагогом-организатором (классным руководителем)/учителем.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Ф.И.О. педагог-организатора  
(классного руководителя)/учителя** \_\_\_\_\_

**Директор Школы-1 / Школы-2** \_\_\_\_\_



Родителю (законному представителю)

\_\_\_\_\_

учащегося(-щейся) \_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о нарушении внутренних нормативных документов**

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ФИО ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, нарушил(ла) подпункт \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Внутренней политики школы (далее – ВПШ) «\_\_\_\_\_».

Согласно, пунктам 2.3.14., 2.3.15. Договора оказания возмездных образовательных услуг родители (законные представители) обязаны соблюдать ВПШ и нести ответственность за поведение учащегося в Школе и на ее территории.

Также в соответствии с пунктом 9.2. ВПШ приглашаем Вас в школу для проведения беседы с заместителем директора.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Ф.И.О. заместителя директора/педагога-организатора**  
**(классного руководителя)** \_\_\_\_\_

**Директор Школы-1 / Школы-2** \_\_\_\_\_

*Приложение №4*  
*к Положению «Внутренняя Политика Школы» от 29.02.2024 г.*

Родителю (законному представителю)

\_\_\_\_\_

учащегося(-щейся) \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о нарушении внутренних нормативных документов**

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ФИО ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, нарушил(ла) подпункт \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил Внутренней политики школы (далее ВПШ) «\_\_\_\_\_».

Согласно, пунктам 2.3.14., 2.3.15. Договора оказания возмездных образовательных услуг родители (законные представители) обязаны соблюдать ВПШ и нести ответственность за поведение учащегося в Школе и на ее территории.

Также в соответствии с пунктом 9.3. ВПШ приглашаем Вас в школу для проведения беседы с директором школы.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Ф.И.О. заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор Школы-1 / Школы-2 \_\_\_\_\_